

MANUAL – SISCEBAS

ENTIDADE

1. Tela de acesso ao sistema (Figura: 01 e 02):

SISCEBAS
Sistema de Certificação das Entidades Beneficentes de Assistência Social em Saúde

Bom dia segunda-feira 25 de julho de 2016.

Você está aqui: Siscebas »» Início

PARA ACESSAR O SISTEMA É NECESSÁRIO POSSUIR LOGIN E SENHA FORNECIDOS PELO MS/DCEBAS CASO SEJA UMA ENTIDADE. **CLIQUE AQUI**.

PARA ACESSAR A VISUALIZAÇÃO PÚBLICA CLIQUE AQUI.

* Indica os campos obrigatórios

LOGIN: *

SENHA: *

CÓDIGO: *

CÓDIGO DE SEGURANÇA:

ENTRAR LIMPAR

Figura: 01

* Indica os campos obrigatórios

CPF DO RESPONSÁVEL: *

SENHA: *

CÓDIGO: *

CÓDIGO DE SEGURANÇA:

ENTRAR LIMPAR

Figura: 02

2. Após acessar o sistema, escolha a opção: **CERTIFICAÇÃO e CADASTRAR DOCUMENTO.** (figura 03)

SISCEBAS
Sistema de Certificação das Entidades Beneficentes de Assistência Social em Saúde

CERTIFICAÇÃO PROSUS GERÊNCIA SAIR

CADASTRAR DOCUMENTO

RESPONDER PENDÊNCIA

Bom dia segunda-feira 25 de julho de 2016 | Sua entidade atual: »» [REDACTED] | Seu perfil de acesso:

Você está aqui: Siscebas »» Entidade Externa »» Listagem Documento Entidade

Figura: 03

3. Na tela abaixo, (figura: 04) “**Incluir Documento Entidade**”, deve ser preenchido de acordo com cada documento que será anexado. Os campos com asterisco (*) são obrigatórios.

Você está aqui: Siscebas »» Entidade Externa »» Incluir Documento Entidade

O TEOR E A INTEGRIDADE DOS DOCUMENTOS DIGITALIZADOS SÃO DE RESPONSABILIDADE DO INTERESSADO, QUE RESPONDERÁ NOS TERMOS DA LEGISLAÇÃO CIVIL, PENAL E ADMINISTRATIVA POR EVENTUAIS FRAUDES, CONFORME DISPÕE O ART. 11, § 1º DO DECRETO Nº 8.539, DE 2015.

SOLICITAÇÃO DA CERTIFICAÇÃO

ASSUNTO: * ÁREA DE ATUAÇÃO PREPONDERANTE: * ÁREA DE ATUAÇÃO: ASSISTÊNCIA SOCIAL EDUCAÇÃO NÃO SE APLICA *

CONDIÇÃO DE BENEFICÊNCIA (ART. 4º, PARÁGRAFO ÚNICO, DA PORTARIA GMMS Nº 834, DE 26 DE ABRIL DE 2016): *

TIPO DO ARQUIVO DIGITAL: * ARQUIVO DIGITAL: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado *

OBSERVAÇÃO:

Campo observação do requerimento (caracteres restantes: 1000)

CÓDIGO DE SEGURANÇA: *
5695

Figura: 04

4. Após preencher todos os campos solicitados, anexe o arquivo PDF, que faz referência às informações preenchidas e em seguida pressione o botão **salvar**, para que o próximo documento possa ser anexado. (Figura: 05)

Você está aqui: Siscebas »» Entidade Externa »» Incluir Documento Entidade

O TEOR E A INTEGRIDADE DOS DOCUMENTOS DIGITALIZADOS SÃO DE RESPONSABILIDADE DO INTERESSADO, QUE RESPONDERÁ NOS TERMOS DA LEGISLAÇÃO CIVIL, PENAL E ADMINISTRATIVA POR EVENTUAIS FRAUDES, CONFORME DISPÕE O ART. 11, § 1º DO DECRETO Nº 8.539, DE 2015.

SOLICITAÇÃO DA CERTIFICAÇÃO

ASSUNTO: * ÁREA DE ATUAÇÃO PREPONDERANTE: * ÁREA DE ATUAÇÃO: ASSISTÊNCIA SOCIAL EDUCAÇÃO NÃO SE APLICA *

CONDIÇÃO DE BENEFICÊNCIA (ART. 4º, PARÁGRAFO ÚNICO, DA PORTARIA GMMS Nº 834, DE 26 DE ABRIL DE 2016): *

TIPO DO ARQUIVO DIGITAL: * ARQUIVO DIGITAL: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado *

OBSERVAÇÃO:

Campo observação do requerimento (caracteres restantes: 1000)

CÓDIGO DE SEGURANÇA: *
5695

Figura: 05

5. Após anexar todos os documentos solicitados no campo “**Tipo do arquivo digital**” (Figura: 05), pressione o botão **finalizar**. (Figura: 06)

Finalizar somente após salvar os documentos em PDF.

Figura: 06

Obs.:

- As informações do campo “**Tipo do arquivo digital**”, só irão aparecer após o preenchimento do campo “**Condição de beneficência**”.
- O botão finalizar só aparece após o envio de um documento. (anexar e salvar).